**بسمه تعالی**

**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز**

معاونت آموزشی (مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی)

دانشكده پرستاری و مامایی

دفتر توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکدهپرستاری

نام واحد بالینی: **کارآموزی در عرصه اصول مدیریت خدمات پرستاری** کد درس: 52 (صفحه 123 کوریکولوم)

تعداد و نوع واحد: 2 واحد کارآموزی (102 ساعت، 15 شیفت کاری)

پيشنياز: - رشته تحصیلی: پرستاری مقطع تحصیلی دانشجویان: کارشناسی (ترم هشت)

نیمسال تحصيلي: اول سالتحصیلی 1398-1397 مدت زمان ارائه درس: 5/6 ساعت

محل یا محل­های برگزاری دوره/محیط کارآموزی**:** بخش های مرکز آموزشی و درمانی سینا و مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی.

مدرس ناظر: دکتر شهبازی (در بخشهای مرکز آموزشی درمانی سینا)

(توضیح اینکه مدرس ناظر در بخشهای مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی، سرکار خانم پرون می باشند) نام مدرس مسئول درس: دکتر شهبازی

**روز و ساعت کارآموزی:** کل روزهای هفته (غیر از روزهای جمعه و تعطیل رسمی)- شیفت های صبح (از ساعت 14:00 تا 07:30) از تاریخ 25/06/1397 تا 15/10/1397

**تعداد دانشجو:** 44 نفر، **تعداد دانشجو در هر بخش:** یک نفر (ارتباط یک یک) طول مدت دوره برای هر دانشجو: 15 روز + یک جلسه برای ارزشیابی برنامه کارآموزی با رویکرد پرسپتورشیپ

**هدف کلی درس:**

آشنایی دانشجو با چگونگی استفاده از دانش مدیریت، مراحل فرایند مدیریت خدمات پرستاری و اصول مهارتهای مدیریت در ادره امور بخشها، در بحرانها و بلایا، تقسیم کار در پرستاری، برنامه ریزی نیروی انسانی و در نتیجه کسب مهارت در تشخیص نیازهای مددجویان و کارکنان با استفاده از مراحل تصمیم گیری و حل مشکل جهت رفع مشکلات بهداشتی درمانی با هدف کلی ارتقاء کیفیت خدمات پرستاری در راستای بهبود سلامت آحاد جامعه با تدوین برنامه های آموزشی برای پرسنل و ....

**شرح کارآموزی:**

در این کارآموزی دانشجو با حضور فعال در عرصه های تعیین شده تحت نظارت مسئول واحد و هماهنگی مربی نقش مدیریت و سرپرستی را در اداره امور مراقبتهای پرستاری و سیستم های بهداشتی درمانی ایفا می نماید. بعلاوه، فعالیت خود را بر اساس فرایند مدیریت خدمات پرستاری طراحی و اجرا می نماید. همچنین آموخته های خود را در زمینه مدیریت و رهبری بکار خواهد گرفت. ضمن آنکه با روش های مختلف کنترل و سرپرستی آشنا شده جهت اعتلای پرسنل پرستاری به تدوین دستورالعمل و برنامه ریزی آموزشی خواهد پرداخت.

**اهداف رفتاری:**

| **ردیف** | **اهداف رفتاري** | **عرصه يادگيري**  **Education setting** | **روش آموزش**  **Education**  **method** | **سطح يادگيري**  **Learning level** | **فعاليتهاي يادگيري**  **Learning activities** | **حداقل هاي يادگيري** | **روش ارزيابي** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  (روز اول کارآموزی) | از دانشجو انتظار می رود:   1. براساس برنامه کارآموزی، بارعایت آئین نامه پوشش حرفه ای دانشجویان در فاصله زمانی مقرر در بخش مورد نظر حاضر و خود را به سرپرستار(پرسپتور) معرفی نماید. 2. با طرح درس کارآموزی در عرصه اصول مدیریت خدمات پرستاری ارایه شده توسط عضو هیات علمی ناظر و بر اساس توضیحات پرسپتور آشنا شود. 3. با مقررات و نحوه ارزشیابی دوره آشنا شود. 4. با محیط یادگیری بالینی بخش شامل پرسنل بخش، جمعیت بیماران و فضای فیزیکی بخش مربوطه آشنا شود. 5. جمعیت شایع بیماران بخش را شرح دهد. 6. با روش های ارزیابی تشخیصی و انواع مطالعات تشخیصی بیماریهای شایع بخش به طور اختصار آشنا گردد. 7. در تحویل دادن شیفت مربوطه تحت نظارت پرسپتور مشارکت نماید. | بخش بالینی | توضیح دادن  - سوال پرسیدن  - نمایش عملی | حیطه های شناختی، عاطفی، روانی حراکتی  (بر حسب مورد، در تمامی سطوح حیطه ها) | گوش دادن،  یادداشت برداری،  مشاهده،  سوال پرسیدن،  رفع هر گونه ابهام | - | - |
| 2. (دومین، سومین، چهارمین، پنجمین و ... روز کارآموزی) | 1- با رعایت اصول تحویل شیفت و در ابتدا تحت نظارت پرسپتور سپس بطور مستقل در فرایند تحویل دادن و تحویل گرفتن شیفت بطور فعال مشارکت نماید.  2- در ویزیت بیمار توسط پزشکان معالج، تیم پزشکی را همراهی و در ویزیت مشارکت فعال داشته باشد..  3- دستورات پزشک را با تبعیت از اصول Kardexing، ابتدا تحت نظارت پرسپتور و سپس بطور مستقل در طول دوره کارآموزی با 100 درصد صحت کاردکس نماید.  4- نقاط قوت و ضعف بخش محل کارآموزی خود را استخراج نماید.  5- در طول مدت کارآموزی با اعضای تیم درمان با در نظر گرفتن اصول ارتباطات حرفه ای ارتباط موثری بر قرار کند.  6- با استفاده از یکی از رویکردهای نیازسنجی موجود، از پرسنل پرستاری و کمک بهیاری بخش نیازسنجی آموزشی انجام دهد.  7- در راستای بهسازی کارکنان، تحت راهنمایی پرسپتور یک برنامه آموزشی مبتنی بر یکی از رویکردهای نیازسنجی آموزشی تدوین نماید.  8- برنامه آموزشی اجرا شده را با استفاده از یک الگوی ارزشیابی اثربخشی آموزشی، ارزشیابی نماید.  9- برای یکی از بیماران بستری در بخش طرح آموزشی آموزش به بیمار و خانواده تدوین نماید.   1. 10- در طول دوره با استفاده از فرم برنامه کاری پرسنل و با لحاظ درخواستهای هر یک از پرسنل یک برنامه کاری 15 روزه تنظیم و آنرا در سیستم HIS ثبت نماید. | بخش بالینی | **Demonstration**  **Role modelling**  **Reflection**  **journaling**  **Self-directed learning** | حیطه های شناختی، عاطفی، روانی حراکتی  (بر حسب مورد، در تمامی سطوح حیطه ها) | گوش دادن،  مشاهده،  سوال پرسیدن،  رفع هر گونه ابهام  تمرین عملی  يادداشت برداري از مطالب مهم، شركت در پرسش و پاسخ و تجزيه و تحليل case، پاسخ به سوالات طرح شده و تكميل logbook | 1. 10 مورد 2. 7 مورد 3. 7 مورد 4. 10 مورد 5. 100 درصد 6. یک مورد 7. 70 درصد 8. یک مورد 9. 70 درصد 10. 70 درصد | 1-مشاهده رفتار دانشجو در طی تعاملات با بیمار/خانواده، همکاران بخش، پزشکان و سایر اعضای تیم سلامت  2- مشاهده مهارتهای روانی حرکتی در طی کار با بیمار/تجهیزات بخش  3- بررسی مستندات ثبت شده در دفاتر گزارش بخش  4- پرسش و پاسخ در حین آموزش بالینی  5- واقعه نگاری  6- اخذ بازخورد از پرسنل  7- اخذ بازخورد از بیماران و خانواده های آنان  8- بررسی تکالیف بالینی |
| 3. روز آخر کارآموزی  (ارایه و اخذ بازخورد از کل دوره کارآموزی) | در ارزشیابی پایان دوره شرکت نماید. | بخش بالینی | **Reflection** | حیطه شناختی  حیطه عاطفی  حیطه روانی حرکتی (انجام مستقل) زیر نظر پرسپتور | پاسخ به سوالات طرح شده | یک مورد | -  بررسی تکالیف بالینی  تکمیل فرم ارزشیابی |

علاوه بر اهداف دوره، از دانشجویان شرکت کننده در این کارآموزی مبتنی بر پرسپتورشیپ انتظار می رود:

* مفاد منشور حقوق بیمار در ایران را رعایت نمایند (پیوست شماره1 برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته پرستاری، مصوب سال 1393).
* مقررات مرتبط با Dress Code را رعایت نمایند (پیوست شماره 2 برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته پرستاری، مصوب سال 1393).
* براساس آیین اخلاق پرستاری در جمهوری اسلامی ایران عمل نمایند (پیوست شماره 3 برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته پرستاری، مصوب سال 1393).
* از منابع و تجهیزاتی که تحت هر شرایط با آن کار می کنند، محافظت نمایند.
* مقررات مرتبط با ایمنی بیماران، کارکنان و محیط کار را نظارت و رعایت نمایند.
* با بیماران و خانواده های آنان، فراگیران دیگر و نیز کارکنان با احترام رفتار کنند و در ایجاد جو صمیمی و احترام آمیز در محیط کارآموزی مشارکت نمایند.
* چنانچه بعلت بیماری یا سایر دلایل قادر به حضور در محل کارآموزی نباشد، بلافاصله عضو هیات علمی ناظر، پرسپتور و مرکز آموزشی درمانی (سوپروایزر آموزشی) را در جریان قرار دهند. روزهای بیماری باید جبران شود.
* جزئیات روزهای حضور در کارآموزی با پرسپتور شامل نام بخش، تاریخ ، شیفت و نام پرسپتور/ ... را بطور دقیق در تقویم ثبت و در پایان دوره و در هر زمان طبق درخواست به عضو هیات علمی ناظر و مدیر گروه تحویل نمایند.
* انجام یادداشتهای روزانه راجع به توصیف و تحلیل جنبه های مختلف تجربه در پرسپتورشیپ و ارایه آن به عضو هیات علمی ناظر در پایان هر هفته /دوره در طول مدت کارآموزی مبتنی بر پرسپتورشیپ.

**شیوه ارزشیابی:**

* ارائه تکالیف بالینی (کنفرانس بالینی، مطالعه موردی و ....)
* تهیه پمفلت های آموزشی برای مددجویان
* ارزشیابی عملکرد دانشجو با استفاده از فرم تدوین شده

اطلاعات تماس:

دکتر شهلا شهبازی، آدرس ایمیل: [shahbazish6@gmail.com](mailto:shahbazish6@gmail.com)، شماره تماس: 35498461-041

ساعات پاسخگویی به سوالات دانشجویان بصورت حضوری: کل ایام هفته براساس هماهنگی تلفنی

محل ملاقات حضوری: مرکز آموزشی درمانی سینا؛ ساختمان مدیریت، طبقه سوم

کارشناس آموزشی: سرکار خانم واحد؛ شماره تماس: 34777379-041(واحد آموزش دانشکده پرستاری و مامایی تبریز)

**برخی از منایع:**

برنامه آموزشی دوره کارشناسی پیوسته رشته پرستاری (مشخصات کلی، برنامه، سرفصل دروس و نحوه ارزشیابی)؛ 1393.

1. Mirzabeygi Mohammad, Salarian Zadeh Mohammad -Hossein, Development and Revision Team Members. Comprehensive Nursing Levels and Categories Job descriptions (Managerial, general, specialized and Primary). Tehran: Nashre Pouneh; 2017.

2. Heroabadi S, Marbaghi A. Management of nursing and midwifery. 2nd ed. Tehran: Iran University of Medical Science; 2007.

3. Kirkpatrick Donald L, Kirkpatrick James D. Evaluating Training Programs: the four levels. 3 ed; 2005.

4.Brunner & Suddarth's Textbook of Medical-Surgical Nursing; 2018.